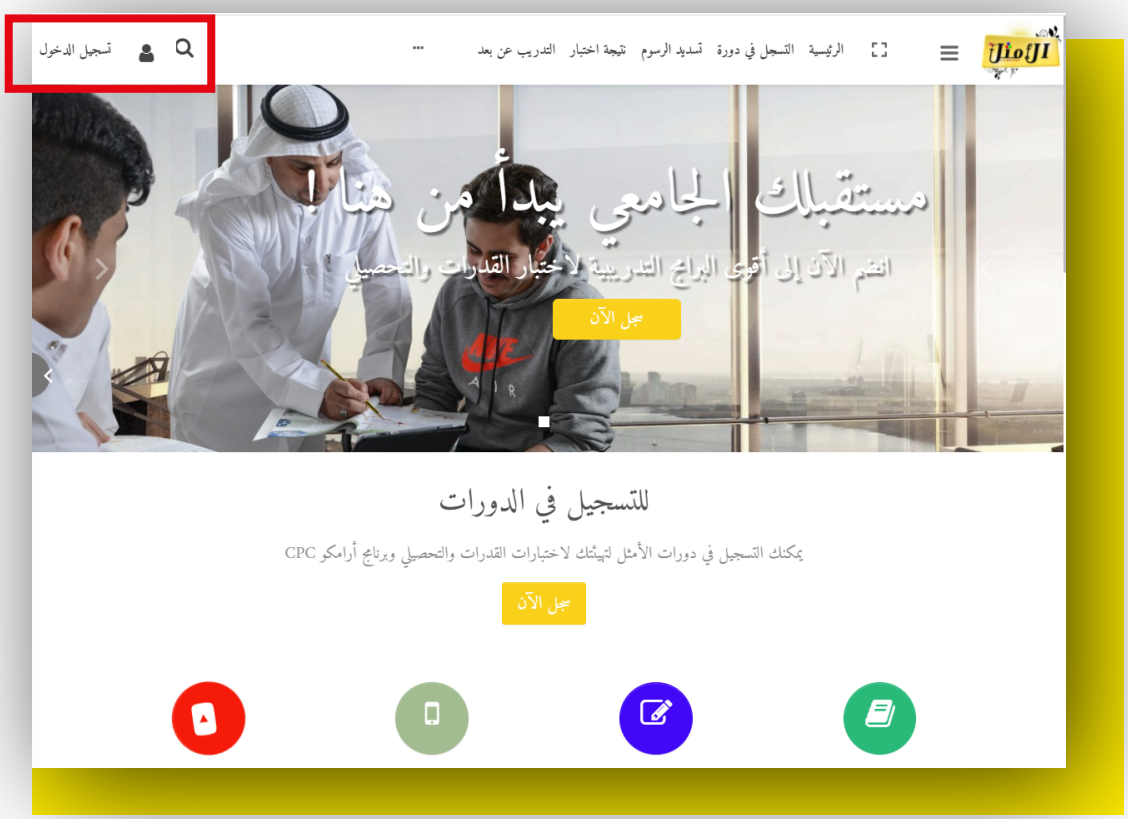
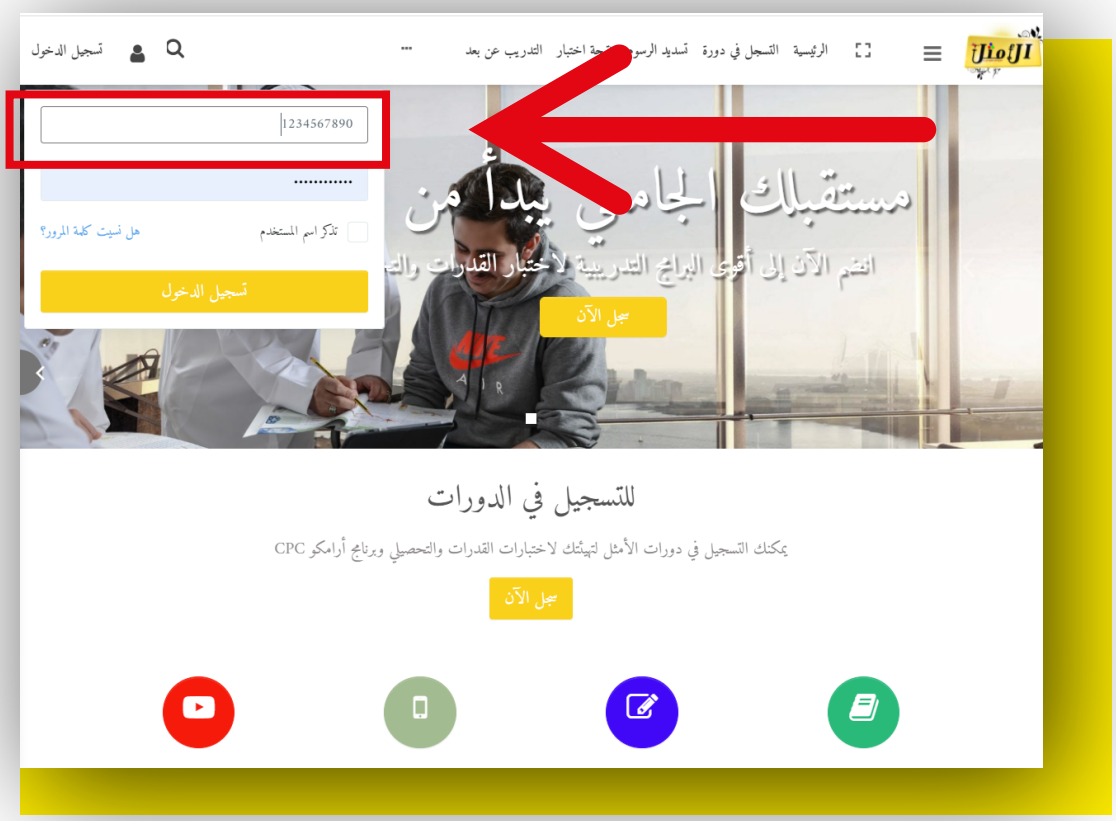
طريقة دخول المتدرب

(نظام إدارة التعلم)

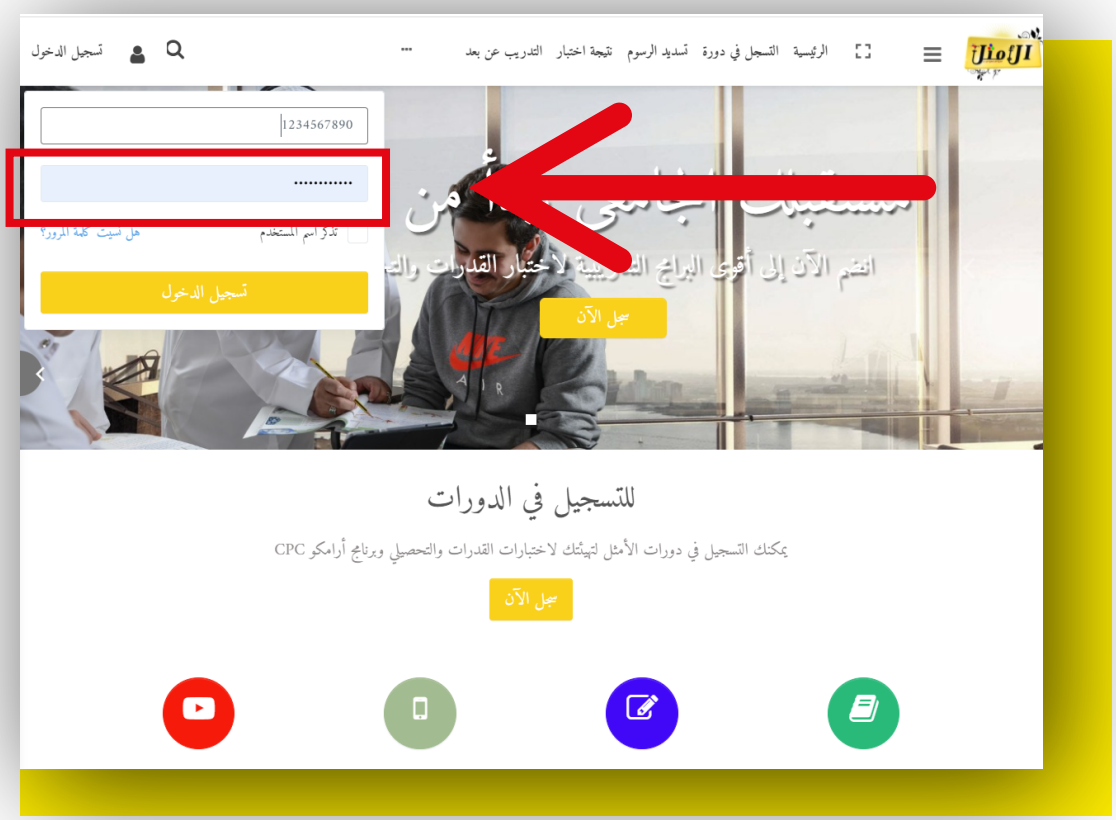
الخطوة الأولى:الدخول للموقع www.alamthal.org ثم الضغط على تسجيل الدخول من هنا :



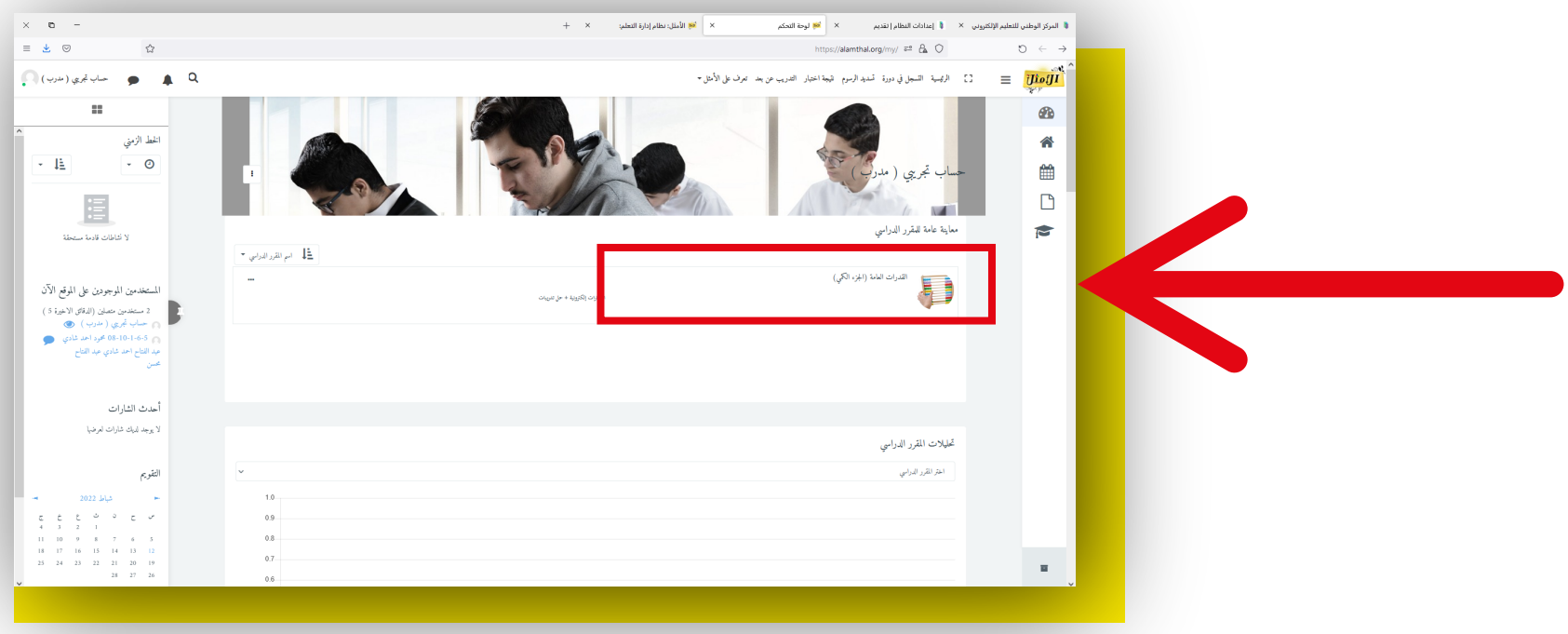
الخطوة الثانية: اكتب رقم الهوية هنا (اسم المستخدم) :



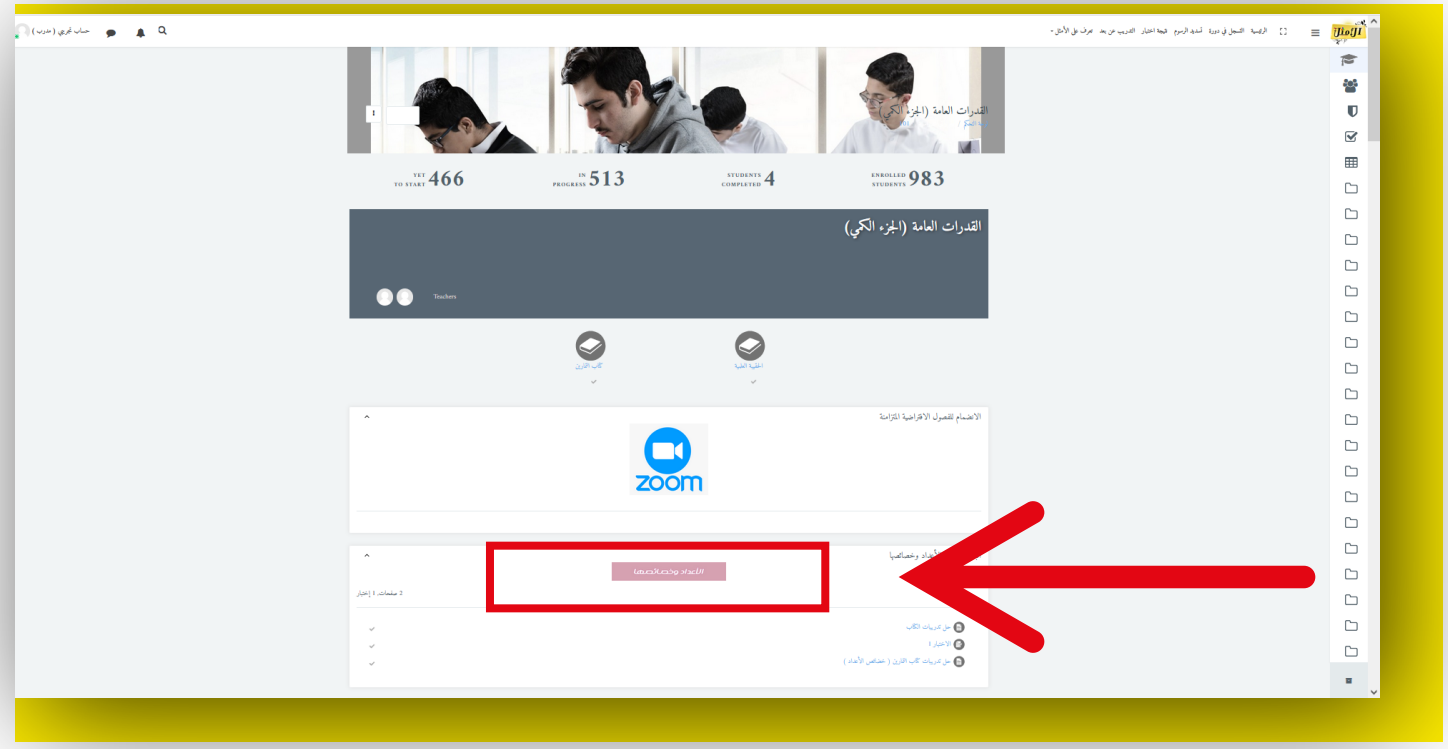
الخطوة الثالثة:اكتب رقم الهوية (كلمة المرور):



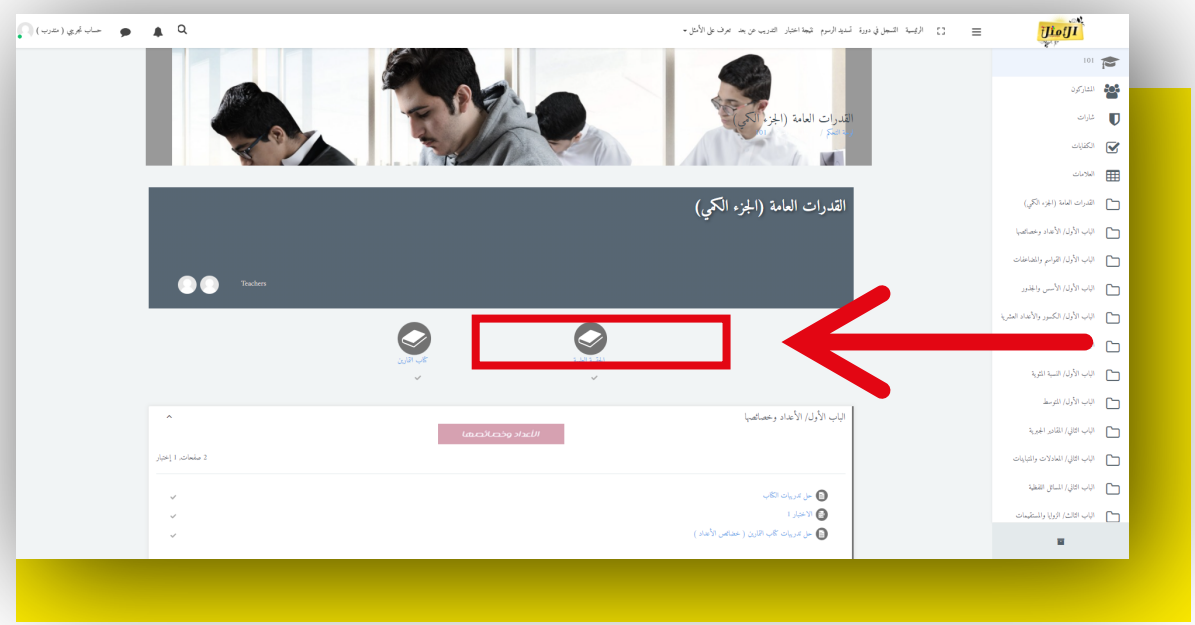
الخطوة الرابعة:اختار المقرر الدراسي:



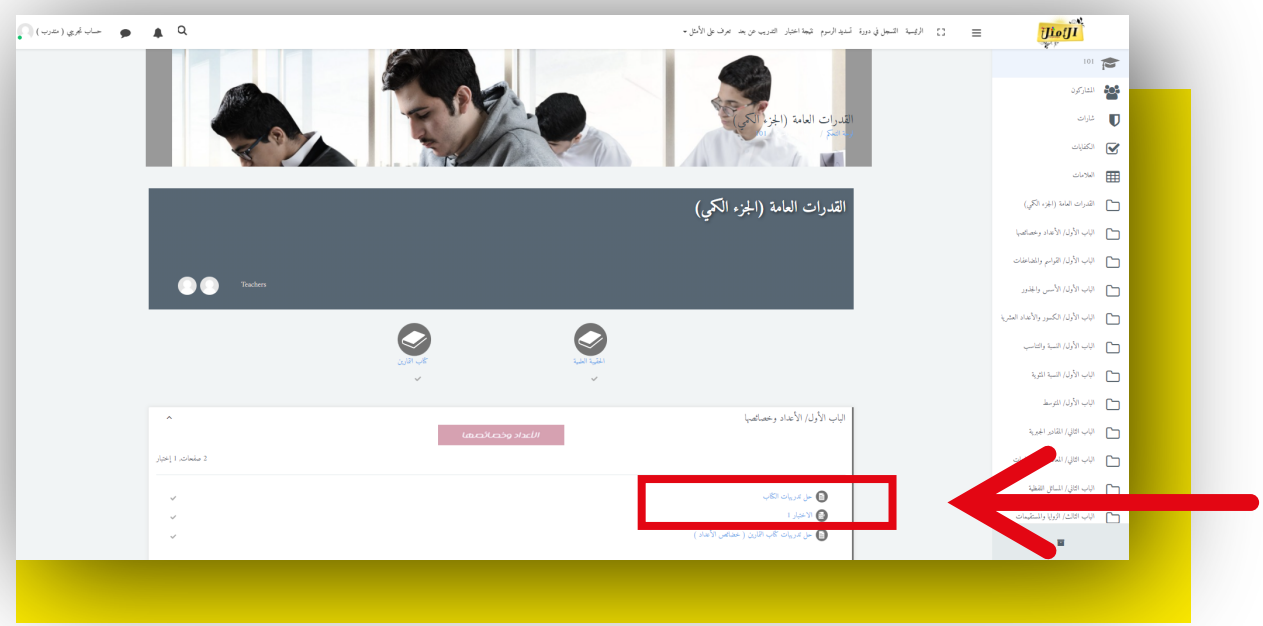
الخطوة الخامسة:اختار موضوع الدرس:



الخطوة السادسة:الحقيبة التدريبية :



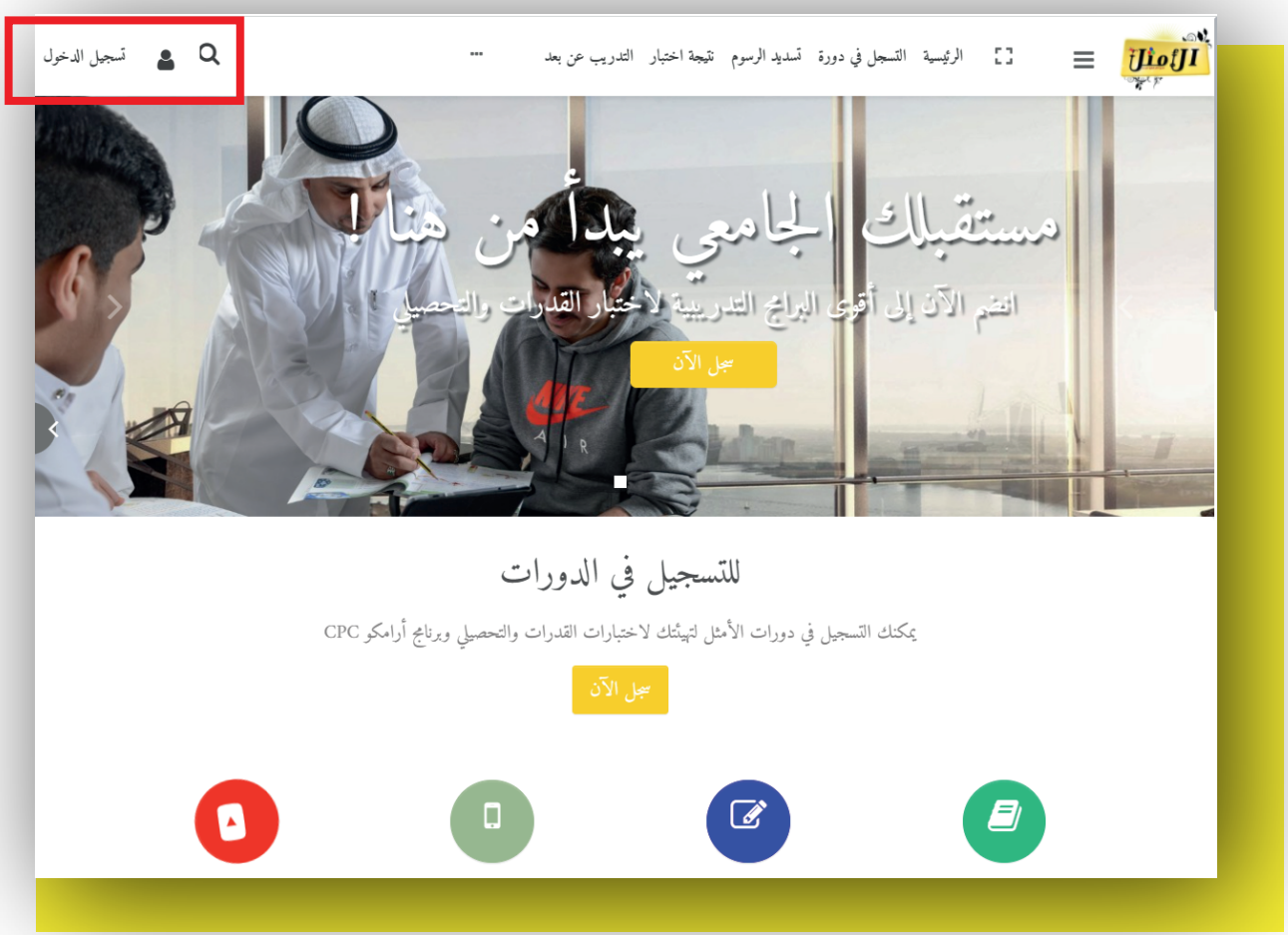
الخطوة السابعة:الاختبار والتدريبات:



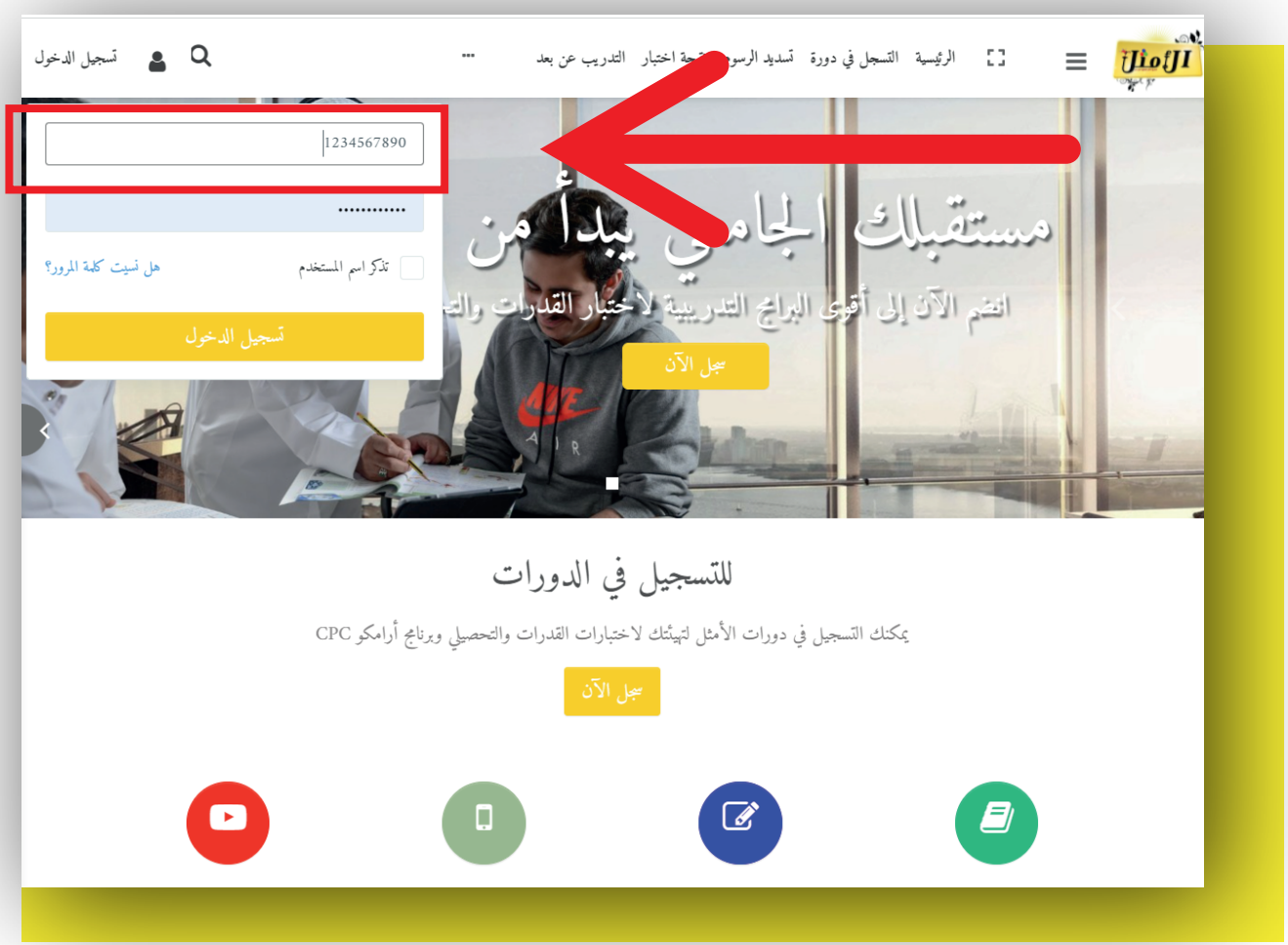
طريقة الدخول للمحاضرات التدريبية على منصة ZOOM

(الفصول الافتراضية المتزامنة)

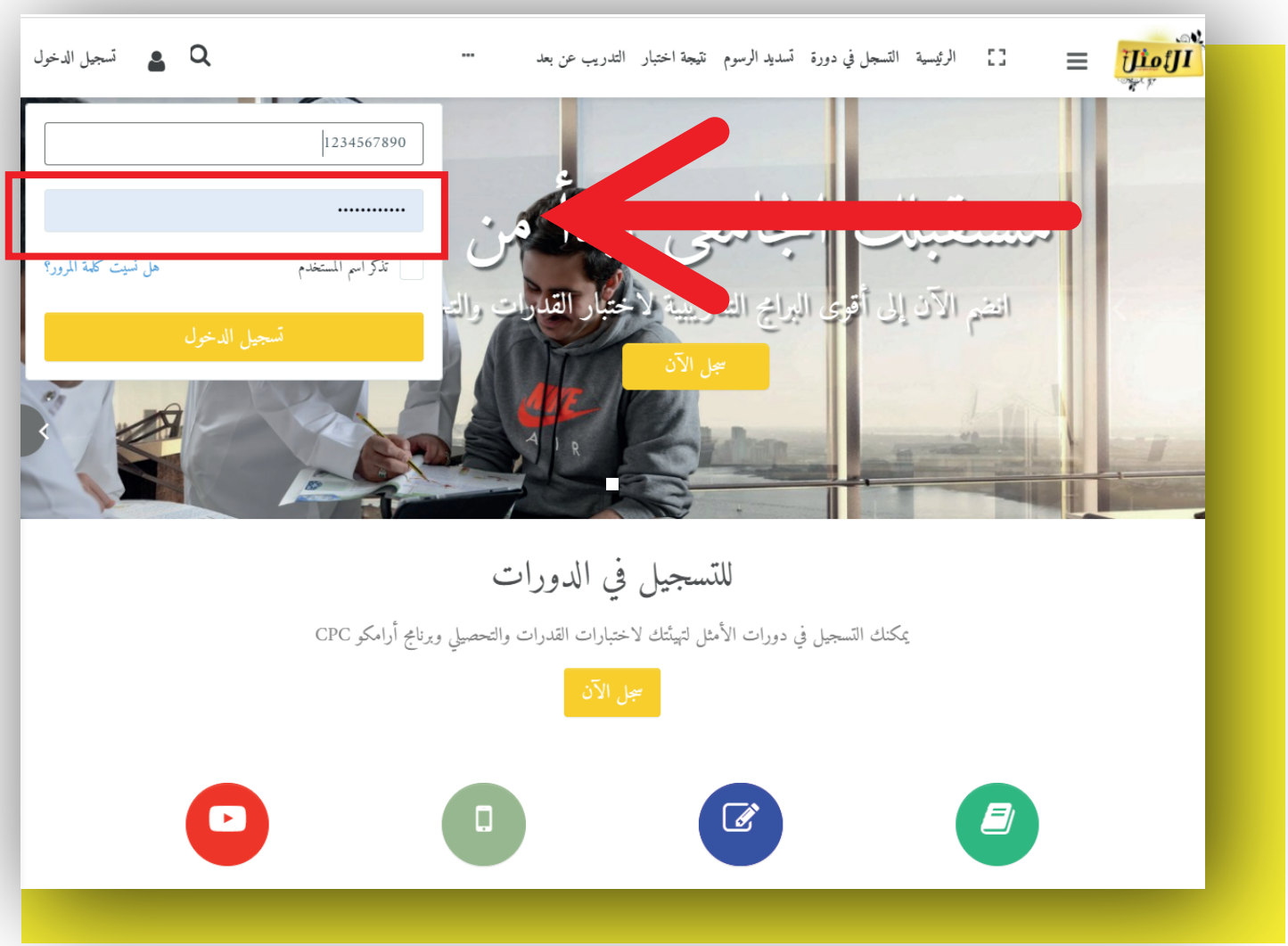
١.الدخول للموقع www.alamthal.org ثم الضغط على تسجيل الدخول من هنا :



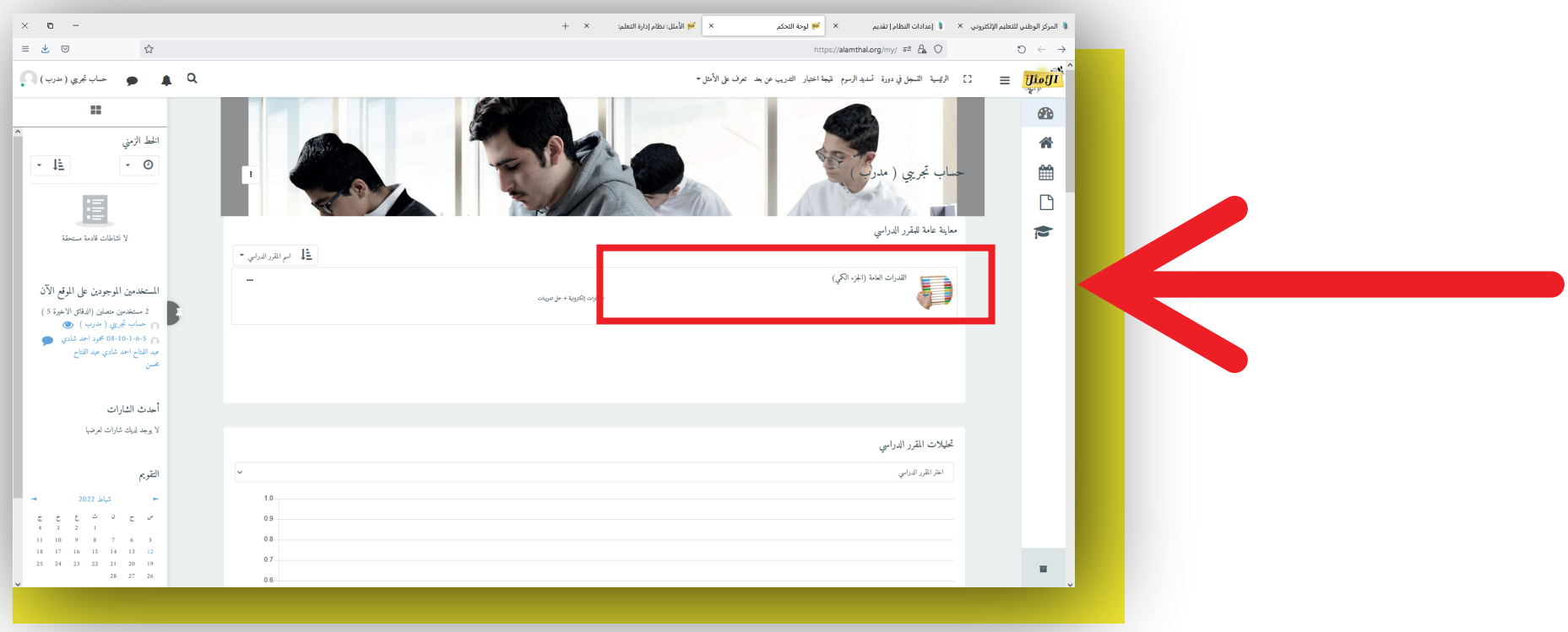
2.اكتب رقم الهوية هنا (اسم المستخدم) :



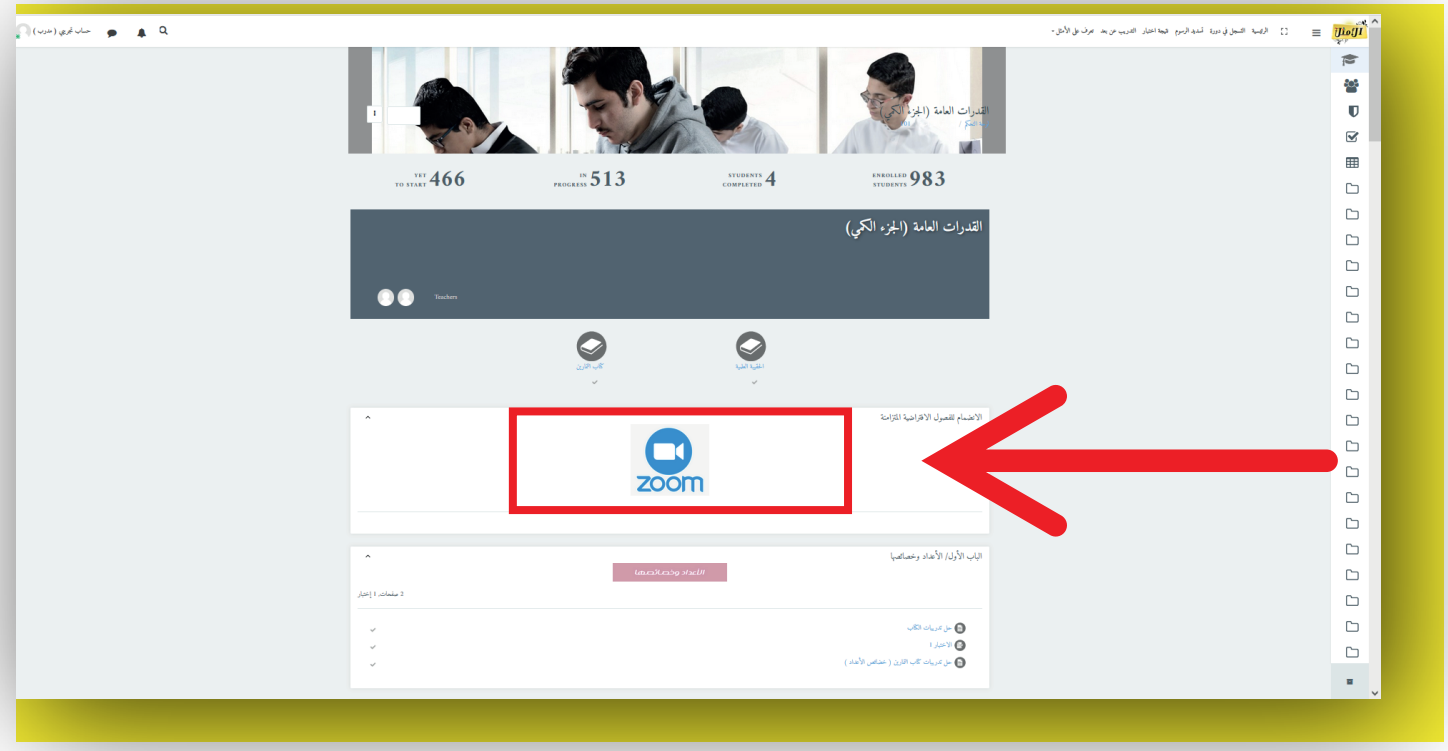
3.اكتب رقم الهوية (كلمة المرور):



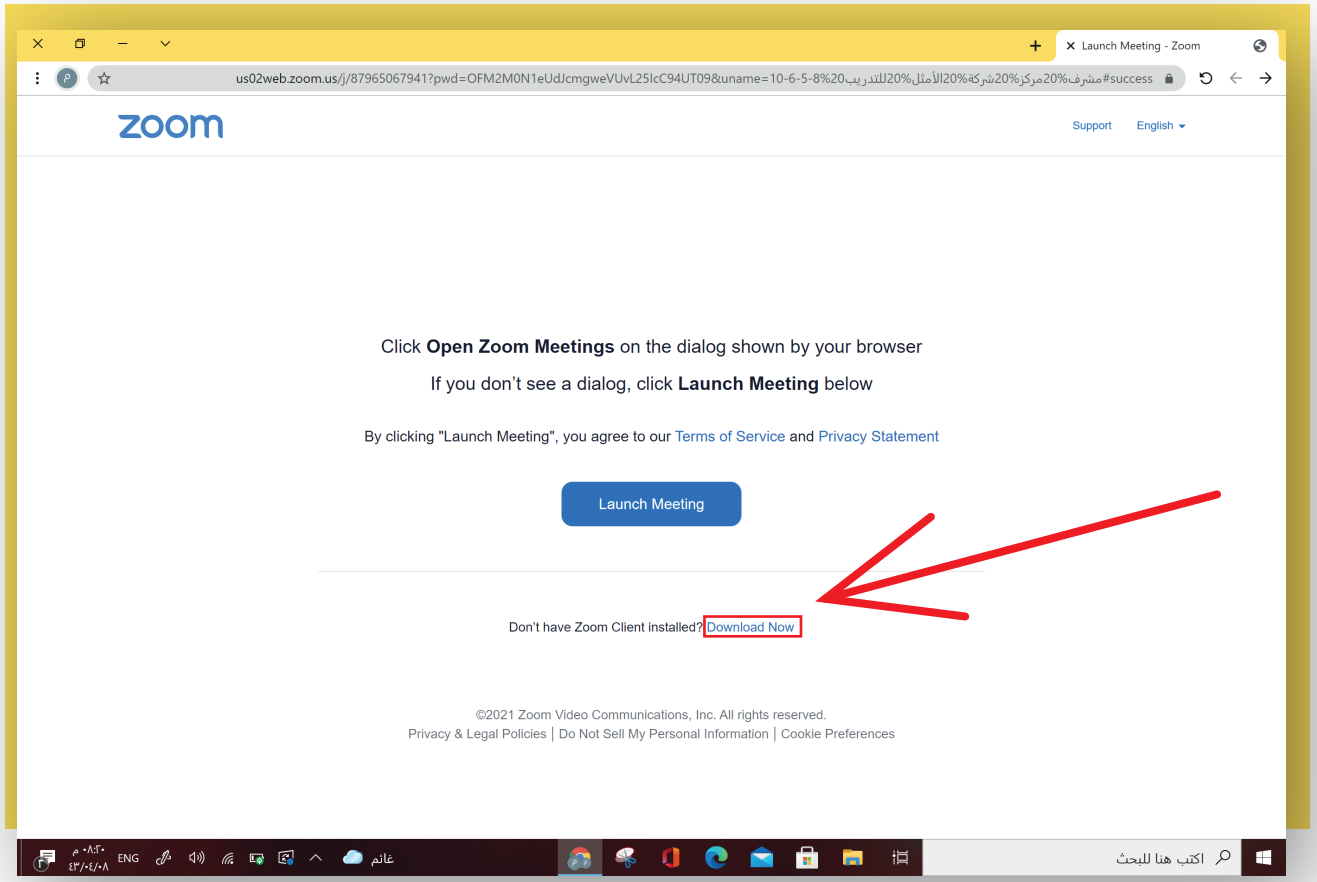
4.اختار المقرر الدراسي:



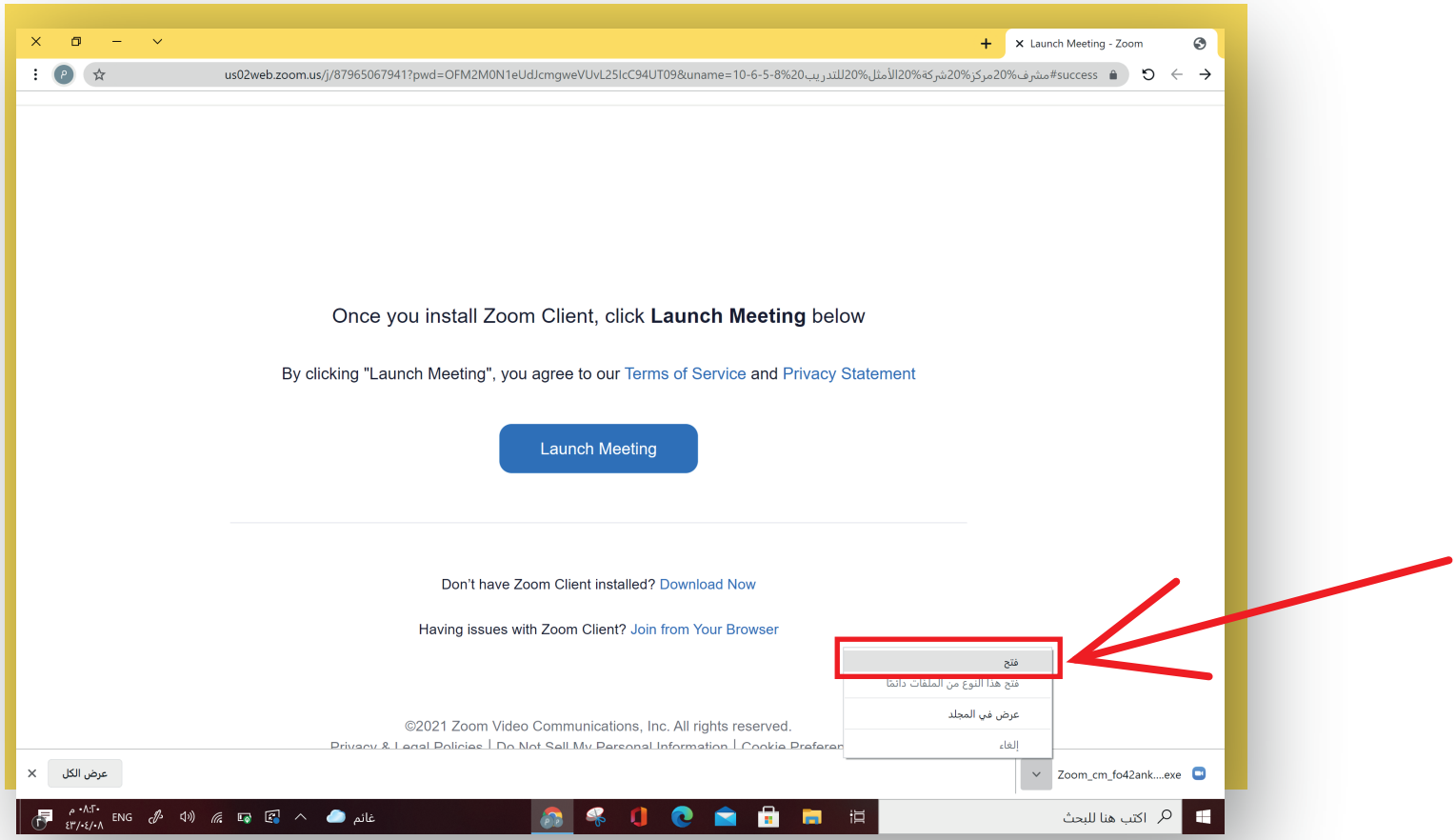
5.:اضغط على ZOOM:



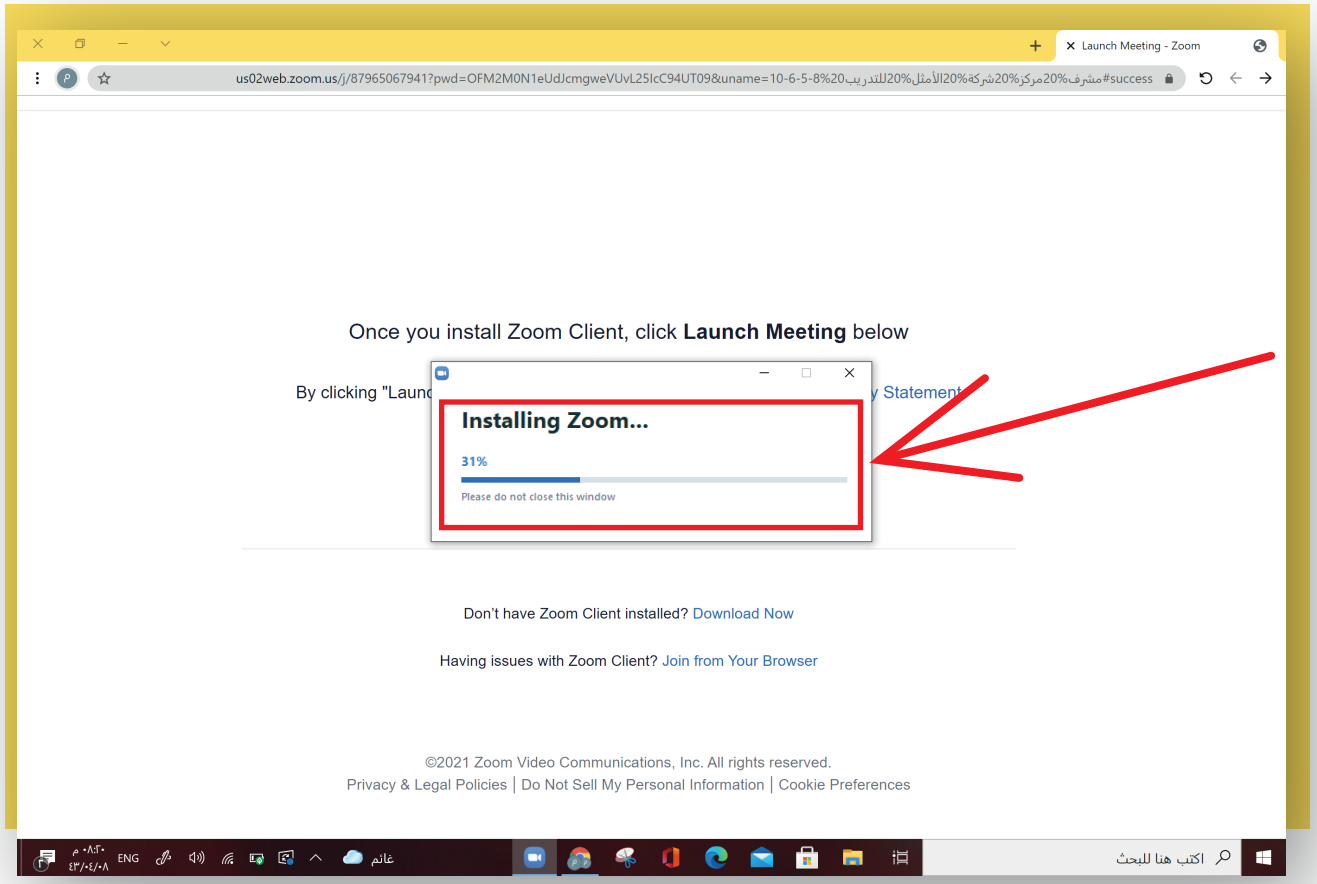
6.قم بتحميل البرنامج عبر الضغط على Download Now



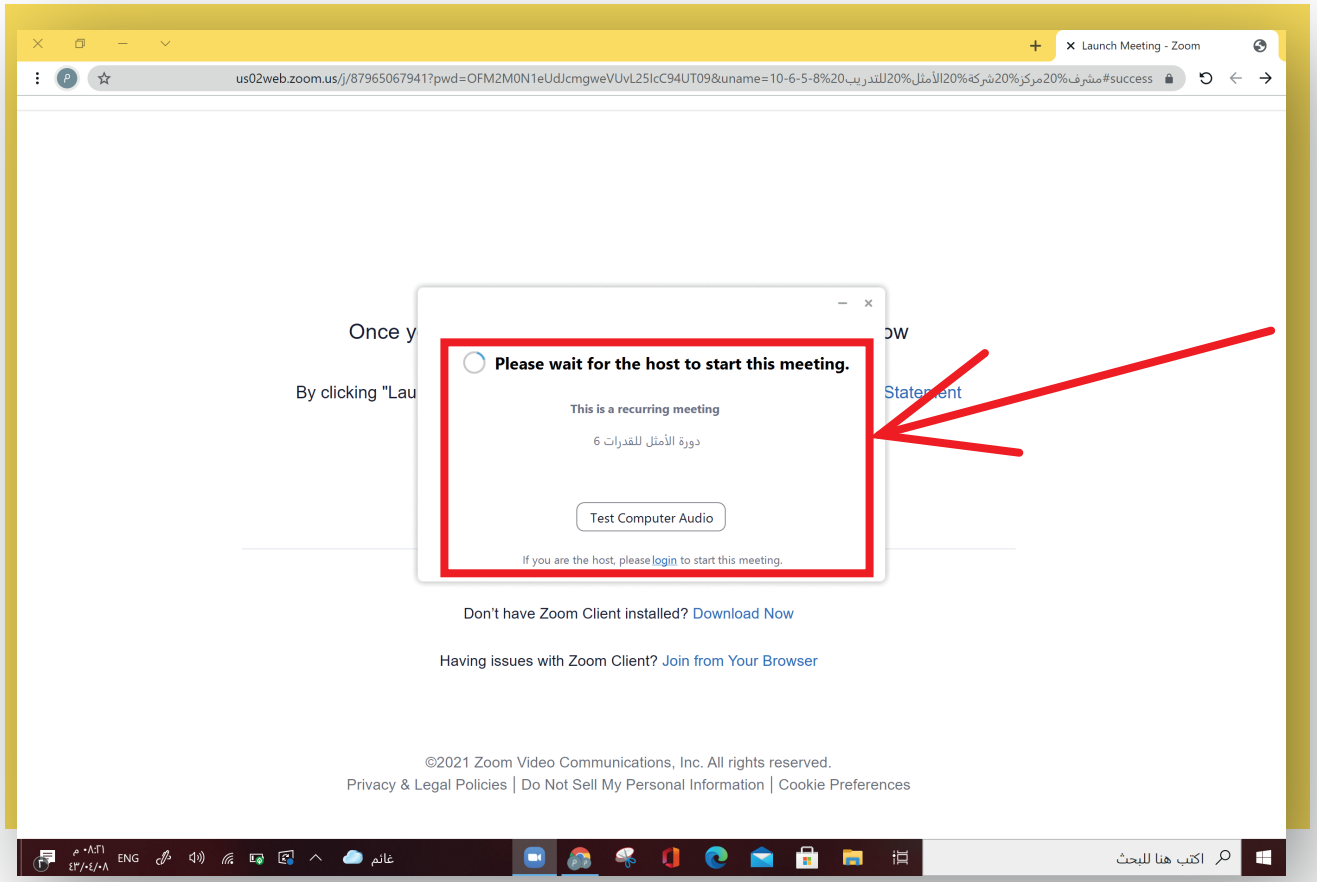
7.قم بتثبيت البرنامج عبر فتح الملف الذي تم تحميله



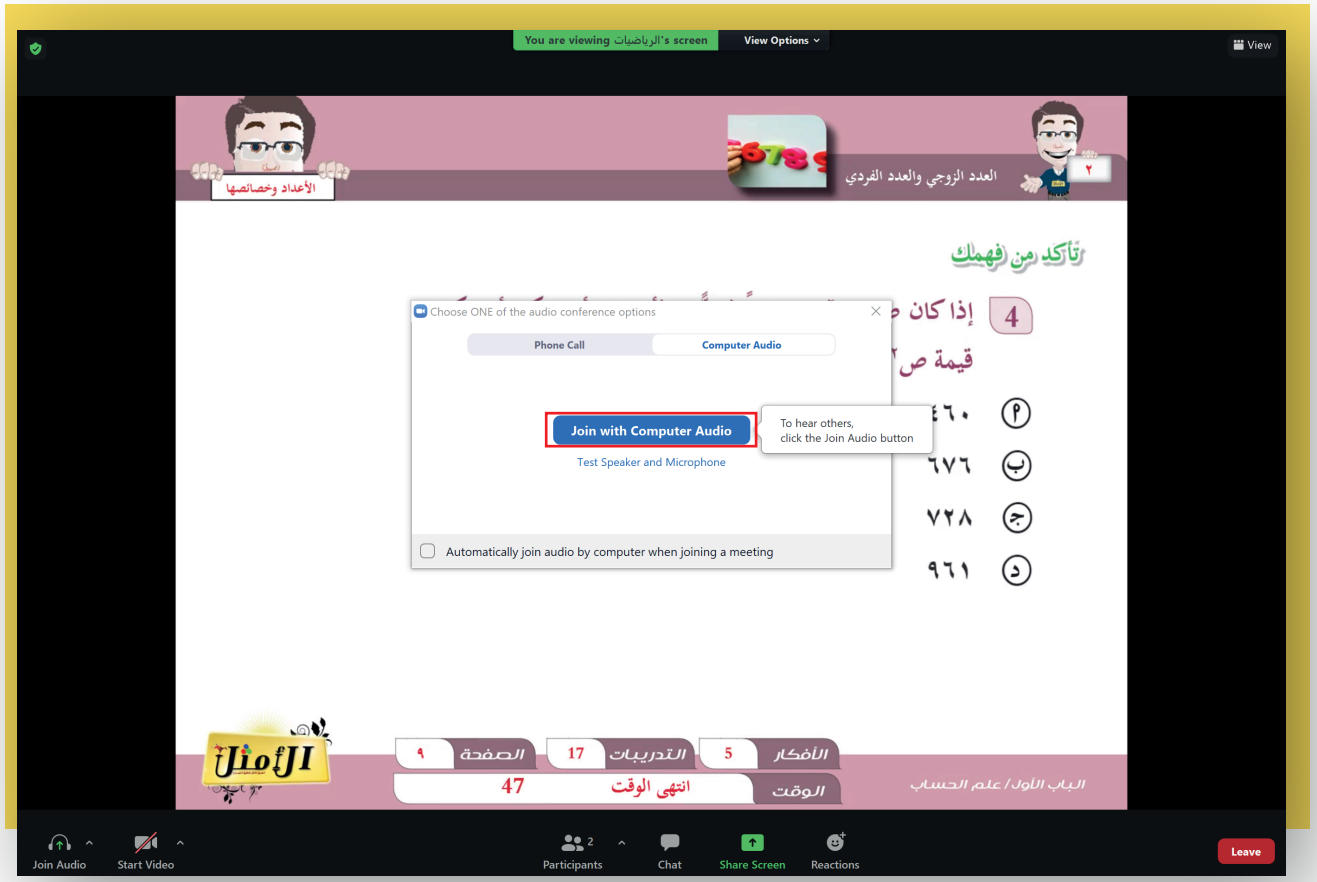
8.سيبدأ بتثبيت برنامج Zoom



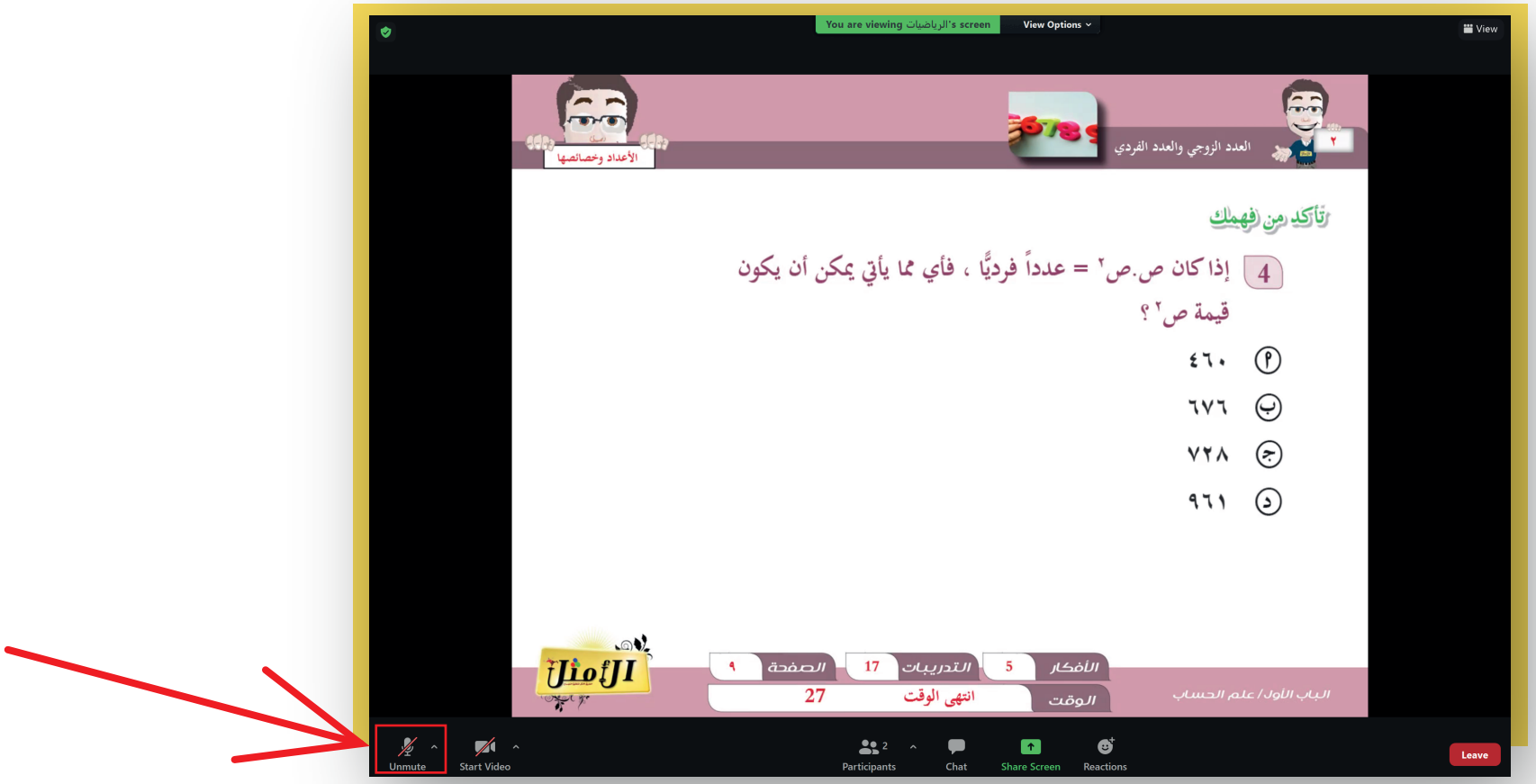
9.في حال ظهرت لك الرسالة ادناه فهذا يعني ان المحاضرة لم تبدأ بعد وعليك االنتظار.



10.عند الدخول ستظهر لك هذه الرسالة عليك الضغط على
Join with Computer Audio



٦٦.للتحكم بفتح واغلاق المايكروفون عليك الضغط على رمز المايكروفون كما هو موضح في الصورة أدناه

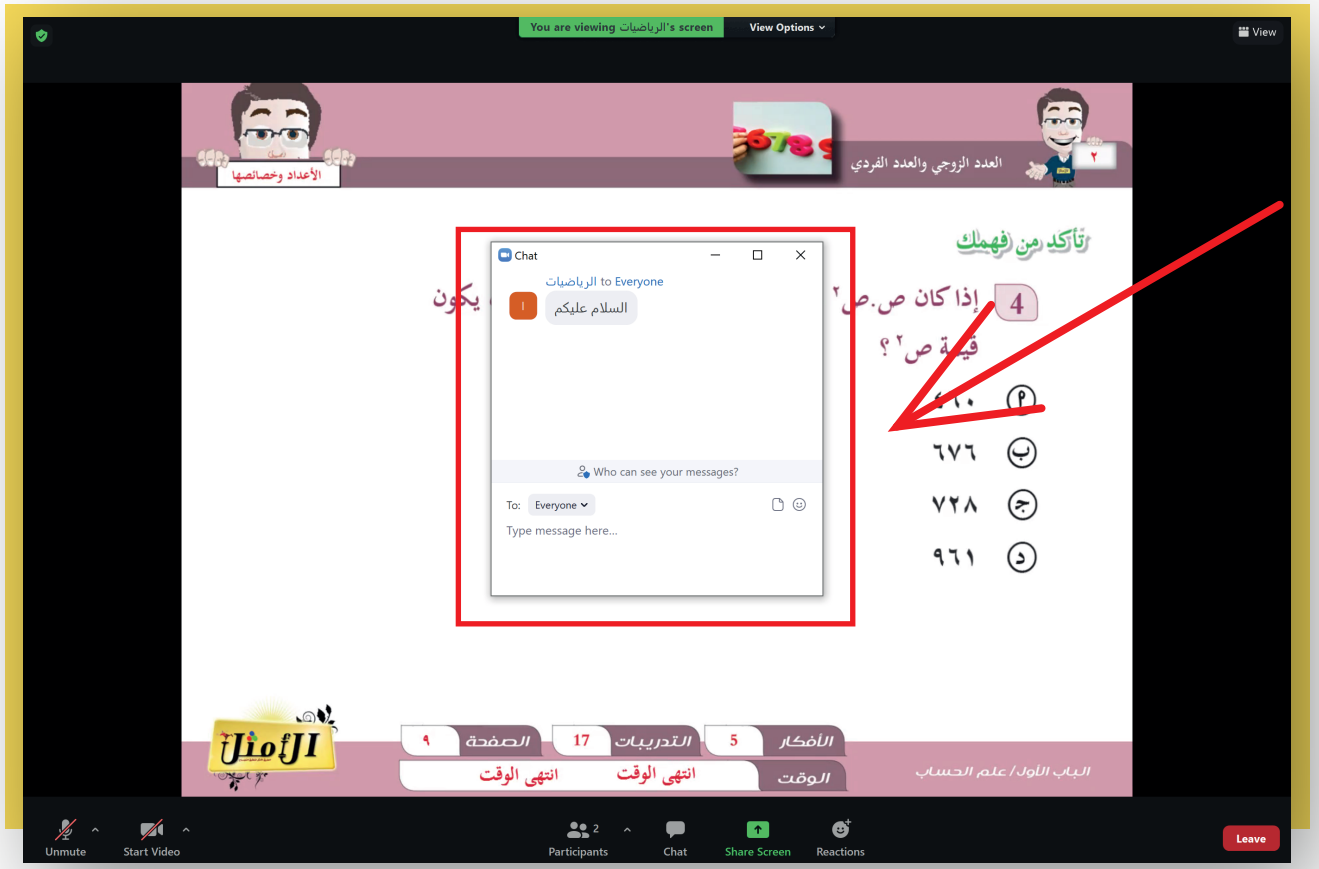


12.لستعراض قائمة المشاركين بالمحاضرة عليك
الضغط على Participants

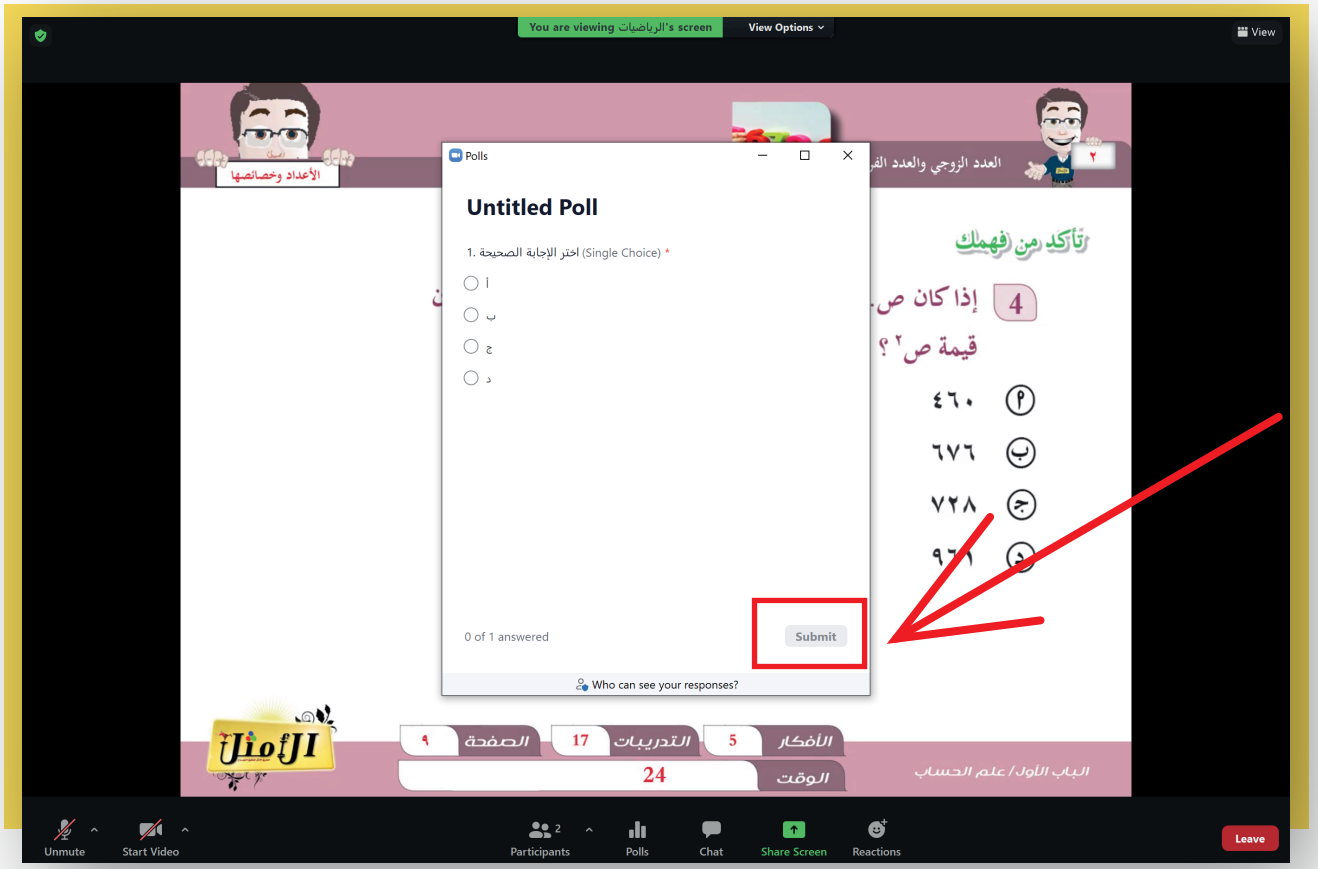
13.ثم ستظهر لك قائمة تعرض اسم المدرب والمشاركين وبإمكانك طلب المشاركة عبر الضغط على Hand Raise

14.لعرض نافذة المحادثة عليك الضغط على Chat

15.ستظهر لك نافذة المحادثة وبإمكانك الكتابة في
مربع الكتابة الموضح في الصورة ادناه

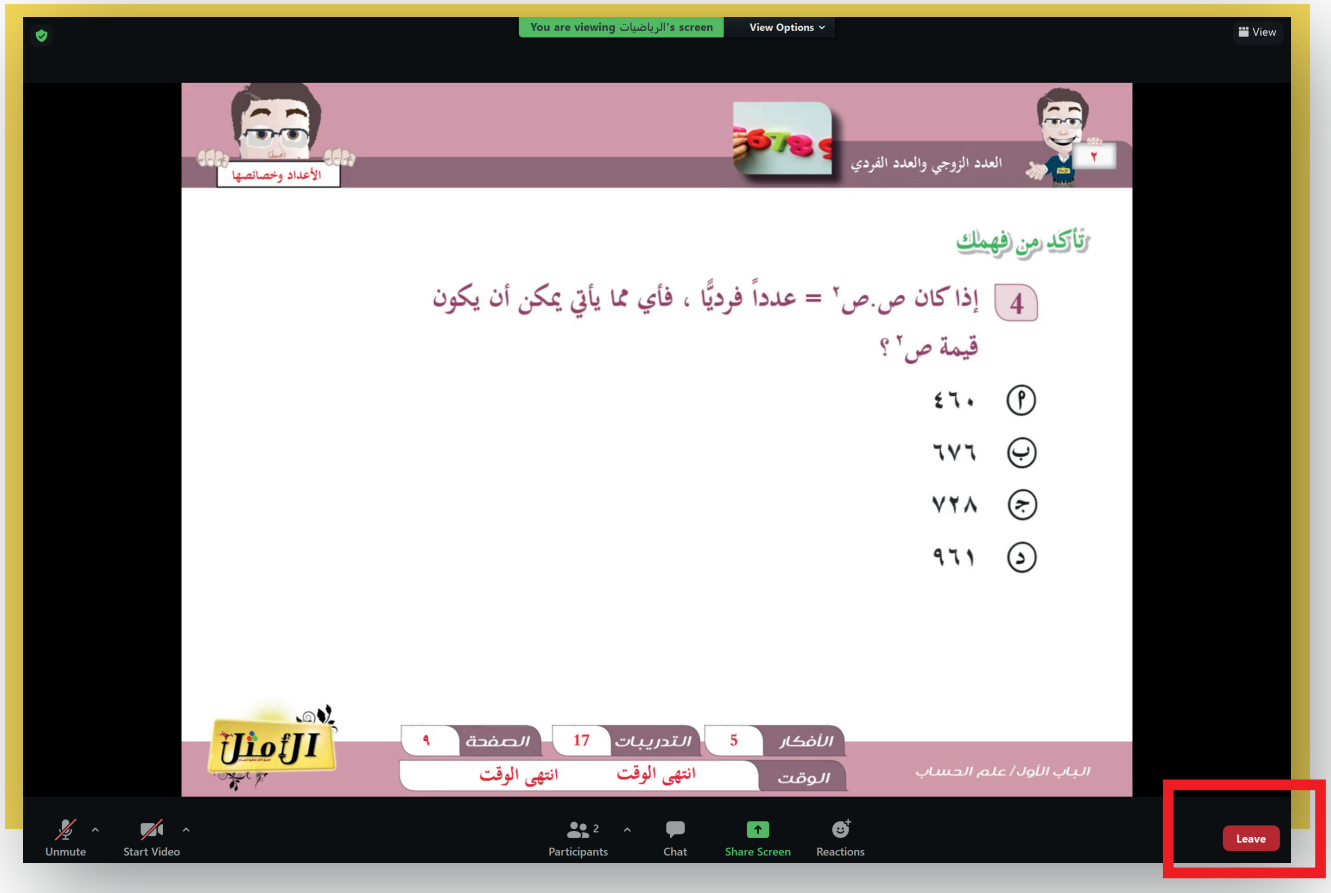


16.للمشاركة في التصويت اختر الاجابة الصحيحة ثم اضغط على Submit



17.في حالة عدم ظهور شاشة التصويت عليك الضغط على Polls

18.للخروج من المحاضرة عليك الضغط على Leave



19.ثم اضغط على Leave Meeting